

Số 1429/GDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2016

Về thực hiện xét thi đua
năm học 2015-2016.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường CD, TC chuyên nghiệp, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để đảm bảo thời gian xét và hoàn tất hồ sơ thi đua khen thưởng năm học 2015 - 2016, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện kế hoạch xét thi đua cuối năm học với thời gian như sau:

1. Sáng kiến kinh nghiệm:

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã triển khai văn bản số 4009/GDĐT-VP ngày 15 tháng 12 năm 2015 về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2015 - 2016 và văn bản số 736/GDĐT-VP ngày 21 tháng 03 năm 2016. Theo hướng dẫn, sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) đề nghị công nhận cấp thành phố sẽ được chuyển về Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Thành phố chấm.

- Đề nghị các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận SKKN cấp cơ sở và hồ sơ đề nghị chấm SKKN cấp thành phố về bộ phận thi đua văn phòng Sở hạn chót 15/5/2016.

- Đối với các đơn vị trường học thuộc Quận / Huyện thì thực hiện theo chỉ đạo của Phòng Nội vụ Quận/ Huyện .

2. Tổ chức bình xét thi đua cuối năm học.

*** Cấp cơ sở:**

Hội đồng thi đua các đơn vị tổ chức bình xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể căn cứ theo Quyết định số 48/2014/QĐ- UBND ngày 12/12/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Cụ thể :

- CSTĐ cơ sở: được xét không quá **15%** trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu lao động tiên tiến của đơn vị, trong đó bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý.

- CSTĐ thành phố được xét không quá **15%** trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cơ sở.

*** *Khỏi các đơn vị trực thuộc quận, huyện:***

- Các đơn vị trường học hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành việc họp xét thi đua và gửi về Hội đồng Thi đua khen thưởng quận, huyện. Hoàn tất hồ sơ theo qui định và báo cáo kết quả xét duyệt thi đua năm học 2015 - 2016 về Sở Giáo dục và Đào tạo sau khi Hội đồng thi đua khen thưởng quận, huyện xét duyệt. Tiến độ thời gian thực hiện theo quy định của Hội đồng thi đua khen thưởng các quận, huyện.

- Từ ngày 01/6 - 06/6/2016: Các Cụm Thi đua khỏi phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành việc xem xét, bình chọn đơn vị dẫn đầu cụm nhận giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, cờ thi đua Bộ Giáo dục và Đào tạo dành cho:

- ❖ 01 Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- ❖ 01 đơn vị Giáo dục mầm non;
- ❖ 01 đơn vị Giáo dục tiểu học;
- ❖ 01 đơn vị Giáo dục trung học cơ sở;

để Hội đồng thi đua Ngành lựa chọn đơn vị đề nghị Bộ xét tặng Cờ thi đua.

Hồ sơ thi đua gồm:

- + Biên bản họp cụm; biên bản bình chọn đơn vị dẫn đầu nhận Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT, Cờ Thi đua của Bộ GD&ĐT;
- + Báo cáo tổng kết và Bảng tự chấm điểm của các Phòng GD&ĐT;
- + Danh sách tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng cấp cao;

- + Danh sách các tập thể, cá nhân đề nghị Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen;
- + Bảng tổng hợp số liệu kết quả thi đua năm học 2015-2016 gửi về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất là ngày **10/6/2016**.

*** *Khởi các đơn vị trực thuộc Sở:***

- Từ ngày 25/5 - 29/5/2016: Các đơn vị hoàn tất việc xét thi đua cuối năm và nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (các biểu mẫu thực hiện theo công văn số 4009/GDDT-VP ngày 15 tháng 12 năm 2015), cụ thể:

- + Tờ trình;
- + Danh sách đề nghị kèm theo Tờ trình;
- + Trích biên bản họp Hội đồng thi đua;
- + Biên bản bỏ phiếu;
- + Danh sách và tóm tắt thành tích (tập thể, cá nhân) đề nghị khen thưởng
- + Bảng điểm tự đánh giá thi đua của đơn vị;
- + Quyết định công nhận các cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;
- + Quyết định công nhận Hội đồng Khoa học của đơn vị;
- + Báo cáo thành tích đề nghị khen cao (Bằng khen Thủ tướng, Huân chương Lao động) nếu có;
- + Tóm tắt thành tích đối với cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, CSTĐ cấp TP.

- Từ ngày 02/6 - 10/6/2016: Các Cụm thi đua tiến hành việc bình chọn đơn vị nhận Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố (01 đơn vị/ Cụm), cờ thi đua Bộ Giáo dục và Đào tạo và gửi hồ sơ về bộ phận thi đua Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

- + Tờ trình;
- + Biên bản họp cụm thi đua;
- + Báo cáo quá trình tổ chức sinh hoạt Cụm;
- + Danh sách tổng hợp đề nghị khen thưởng của các đơn vị trong cụm.

*** Cấp ngành:**

- Từ ngày 15/6 - 22/6/2016: Bộ phận Thường trực tổng hợp kết quả của các đơn vị, chuyển đến các phòng ban Sở thẩm định.

- Từ ngày 25/6 - 26/6/2016: Hội đồng Thi đua Khen thưởng ngành.

- Từ ngày 27/6 - 30/6/2016: Hoàn chỉnh hồ sơ gửi về Ban Thi đua Khen thưởng thành phố và Vụ Thi đua Khen thưởng - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

*** Quy định nộp báo cáo:**

Sau khi hoàn tất việc xét thi đua. Hồ sơ khối phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện; khối Giáo dục chuyên nghiệp chuyển bằng văn bản và qua địa chỉ mail (dtthuylinh.sgddt@tphcm.gov.vn)

Khối trung học phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc Sở chuyển bằng văn bản và qua địa chỉ (tttngha.sgddt@tphcm.gov.vn)

Lưu ý:

- Hiệu trưởng các trường CĐ, TC chuyên nghiệp tự thực công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, và cấp Giấy khen cho tập thể, cá nhân thuộc đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo có thêm danh sách tổng hợp chung toàn ngành.

- Do Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố vẫn chưa chấm sáng kiến kinh nghiệm và xét danh hiệu CSTĐ cấp thành phố năm 2015, nên các đơn vị tiếp tục đề nghị lại hồ sơ cho năm học 2014 – 2015 (không tính tỉ lệ vào năm học 2015 - 2016).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện đúng tiến độ thời gian như trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TĐ.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đỗ Minh Hoàng